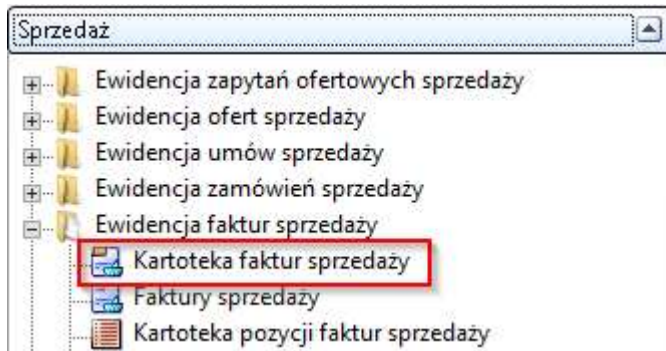


## Kartoteka faktur sprzedaży


W kartotece faktur sprzedaży ewidencjonowane są faktury sprzedaży i korekty faktur sprzedaży.

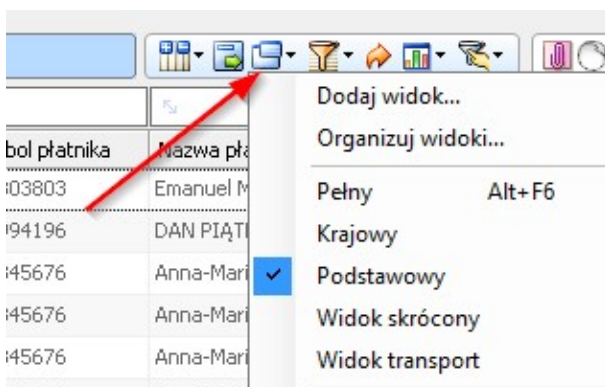
Ścieżka dostępu:

Sprzedaż → Ewidencja faktur sprzedaży → Kartoteka faktur sprzedaży



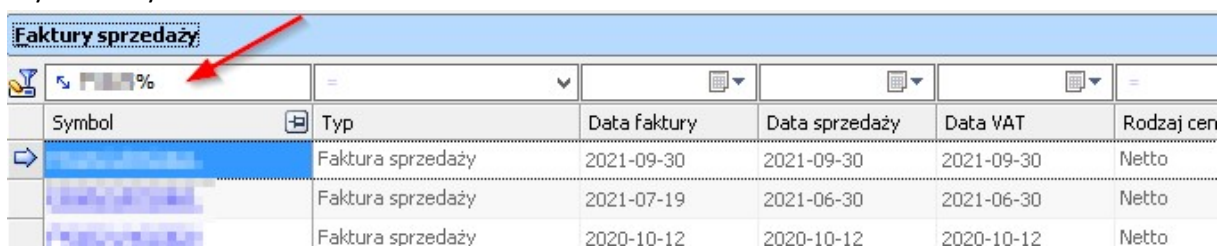
Rodzaj wyświetlanych dokumentów i ich dane możemy określić za pomocą widoków i filtrów.

- 1) Widoki, oznaczone ikoną  pozwalają na ograniczanie kolumn pokazywanych w tabeli (możliwe jest także skonfigurowanie swojego własnego widoku -> 'Dodaj widok...').



- 2) Filtry można stosować na pasku szybkiego filtrowania, lub korzystać z filtrów zaawansowanych

### A. Szybkie filtry




The image shows a software interface with a table titled 'Faktury sprzedaży'. At the top, there is a quick filter bar with a search icon and a text input field containing 'PIA%'. A red arrow points to this input field. The table has columns: 'Symbol', 'Typ', 'Data faktury', 'Data sprzedaży', 'Data VAT', and 'Rodzaj cen'. The first row is highlighted in blue.

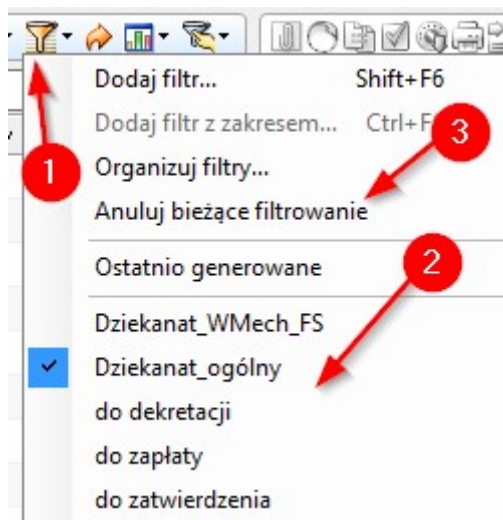
Symbol	Typ	Data faktury	Data sprzedaży	Data VAT	Rodzaj cen
...	Faktura sprzedaży	2021-09-30	2021-09-30	2021-09-30	Netto
...	Faktura sprzedaży	2021-07-19	2021-06-30	2021-06-30	Netto
...	Faktura sprzedaży	2020-10-12	2020-10-12	2020-10-12	Netto

Szybkie filtry usunąć można ręcznie, lub przy użyciu akcji 'Usuń filtr szybki'



B. Filtry zaawansowane  służą do wybrania zdefiniowanej grupy filtrów

Przy pomocy filtrów zaawansowanych [1] możemy definiować grupy filtrów i w prosty sposób je przełączać [2]. Założony filtr usuwamy opcją `Anuluj bieżące filtrowanie` [3].



W razie pytań proszę kontaktować się z:

Łukasz Konieczny t: 66-89 lub 0-504-995-730; lukasz.konieczny@pg.edu.pl

Magdalena Mądry t: 63-85 lub 0-664-164-455; magdalena.madry@pg.edu.pl