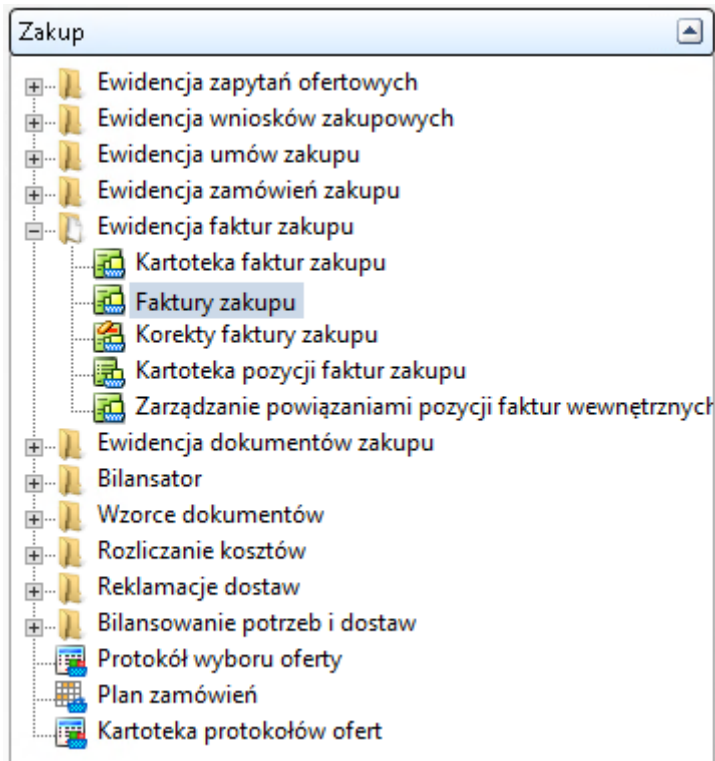


WPROWADZANIE FAKTURY ZA „CŁO”

!!! Do faktury za cło nie tworzymy ZZ !!!

Nawigator pakietowy ➡ Zakup ➡ Ewidencja Faktur Zakupu ➡ Faktury Zakupu



Dodajemy nowy obiekt



Następnie wypełniamy pola (wzorzec, sprzedawca, EZD, opis przedmiotu zakupu, daty, symbol dokumentu u dostawcy)


Wzorec: FVZ_025_CŁO	Data wystawienia: 2022-11-10	Waluta: PLN
Symbol:	Data otrzymania: 2022-11-11	
Sprzedawca: VISTAL	Data dostawy: 2022-11-10	
Dostawca: VISTAL	Data obow. VAT: 2022-11-11	Poz. rodz. VAT: NP
CRU:	Symb. u dest.: FAK231/1233	
EZD: 32544	Dokumenty pow. EZD:	Uzasadnienie zakupu:
Opis przed. zak.: NAZWA DO EDYCJI		
Stan dokumentu		
Stan:	Os. upr.:	

Po wypełnieniu zapisujemy dokument




Przechodzimy do wprowadzenia „Pozycji dokumentu”

Lp.	Symbol indeksu	Nazwa indeksu	Ilość	J.m.	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Rodzaj VAT
1	ZZZ9999	USŁUGI CELNE (VAT,CŁO,AKCYZA)	1,000	USŁ	609,76	750,00	609,76	23%	140,24	NP
2	ZZZ9999	USŁUGI	1,000	USŁ	325,20	400,00	325,20	23%	74,80	NP

Jeżeli wprowadzamy większą liczbę indeksów z tym samym rodzajem VAT, możemy użyć funkcji (zmiana stawki VAT) poprzez kliknięcie ikony 

Rodzaj VAT:

W kolejnym kroku przechodzimy do opcji „rozbij obiektowo pozycję” 

W pozycji „Opłaty celne (vat, cło, akcyza)” wchodzimy w zieloną strzałkę  (pobierz opisy wartości z zestawu) i zaznaczamy pozycję „cło”

Kod	Nazwa	Opis	Aktualny
306	ROZLICZENIE ZA		<input checked="" type="checkbox"/>
CŁO	CŁO		<input checked="" type="checkbox"/>
FUNDUSZ WSP	FUNDUSZ WSPAF		<input checked="" type="checkbox"/>
FVZ	Zestaw domyślny	Zestaw domyślny	<input checked="" type="checkbox"/>

