

## Wprowadzanie umowy zakupu

Ścieżka dostępu:

Nawigator pakietowy – Zakup – Ewidencja umów zakupu – Umowy zakupu

Dodanie nowej umowy następuje po kliknięciu ikony z plusem:

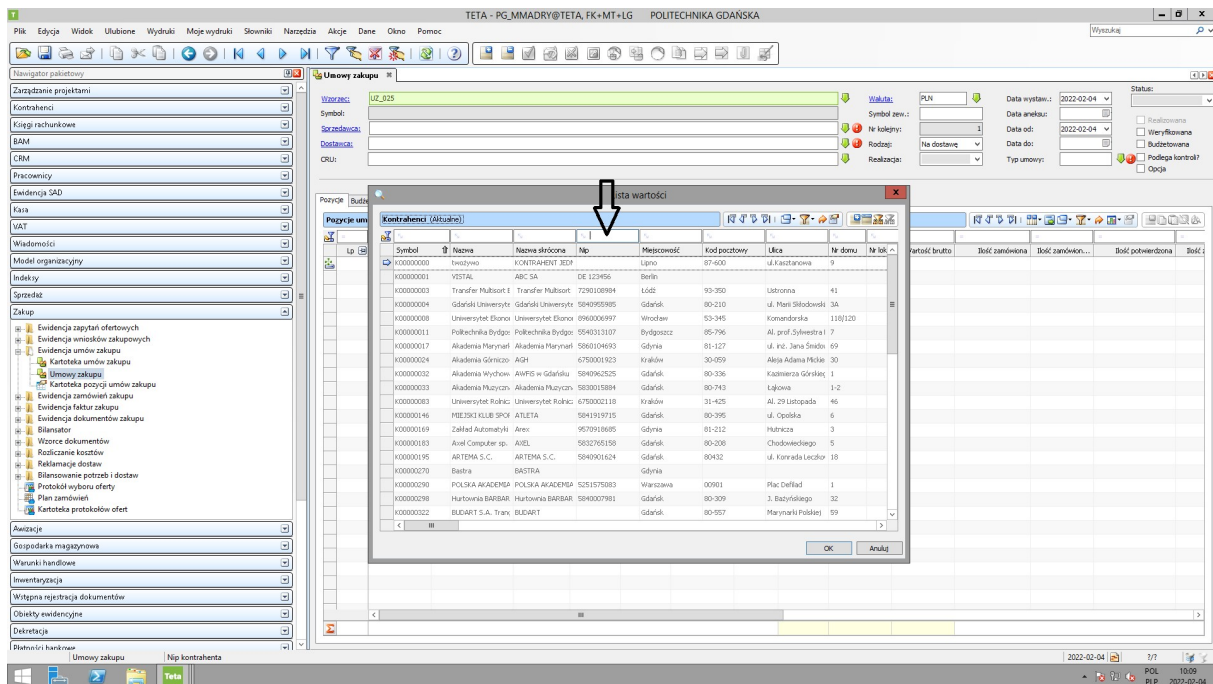
The screenshot shows the TETA software interface for managing purchase agreements. The main window displays a list of purchase agreements under the heading 'Umowy zakupu'. The interface includes a menu bar at the top, a toolbar with a highlighted plus icon, and a left-hand navigation pane. The main area contains a table with columns for 'Lp.', 'Symbol indeksu', 'Nazwa indeksu', 'Jm.', 'Cena netto', 'Cena brutto', 'Stawka VAT', 'Ilość', 'Wartość netto', 'Wartość VAT', 'Wartość brutto', 'Ilość zamówiona', 'Ilość zamówiona...', and 'Ilość potwierdzona'. The table lists 17 items, including various types of paper and stationery. The status of the agreements is shown as 'Zatwierdzona' (Approved).

Lp.	Symbol indeksu	Nazwa indeksu	Jm.	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto	Ilość zamówiona	Ilość zamówiona...	Ilość potwierdzona
1	GC0052	Ręcznik papierowy do mycia	SZT	174,38	214,49	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
2	GC0053	Papier toaletowy biały na	SZT	1,28	1,57	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
3	GC0056	Papier toaletowy 2w1 celuloz	SZT	0,80	0,98	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
4	GC0054	Papier toaletowy na rolce	SZT	3,85	4,74	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
5	GC0055	Papier toaletowy na rolce	SZT	2,25	2,77	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
6	GC0057	Ręczniki kuchenne papier-	SZT	4,53	6,06	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
7	GC0058	Pojedyncze ręczniki papier	OPAK	33,60	41,33	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	45,00		0,00
8	GC0059	Ręcznik w rol MNI 100 m	SZT	5,68	6,99	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	12,00		0,00
9	GC0060	Pojedyncze białe ręczniki	SZT	60,30	74,17	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	14,00		0,00
10	GC0061	Ręczniki w rol MAXI 150 r	SZT	9,89	12,16	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	24,00		24,00
11	GC0062	Czyścisko wielozadaniowe	SZT	16,45	20,23	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
12	GC0091	Papier toaletowy biały na	SZT	5,96	7,33	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
13	GC0092	Chusteczki higieniczne op	SZT	6,29	7,74	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
14	GC0093	doszrenki do ręczników pa-	SZT	305,60	446,95	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
15	GC0102	CHUSTECZKI HIGIENICZNE	OPAK	8,05	9,90	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	4,00		0,00
16	GC0103	PAPIER TOALETOWY BIA	SZT	4,55	5,60	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00
17	GC0105	Papier toaletowy biały na	SZT	1,57	1,93	23%	0,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00		0,00

Następnie kolejno należy wypełnić nagłówek umowy, tj.

- wybrać wzorzec umowy: UZ\_xxx (gdzie xxx jest numerem jednostki), np. UZ\_025

- Sprzedawcę (najłatwiej wyszukać po nr NIP)



- Symbol zewn. Umowy – nr nadany przez PG, np. ZP/230/055/D...

- Rodzaj umowy: „na dostawę” lub „ramowa”

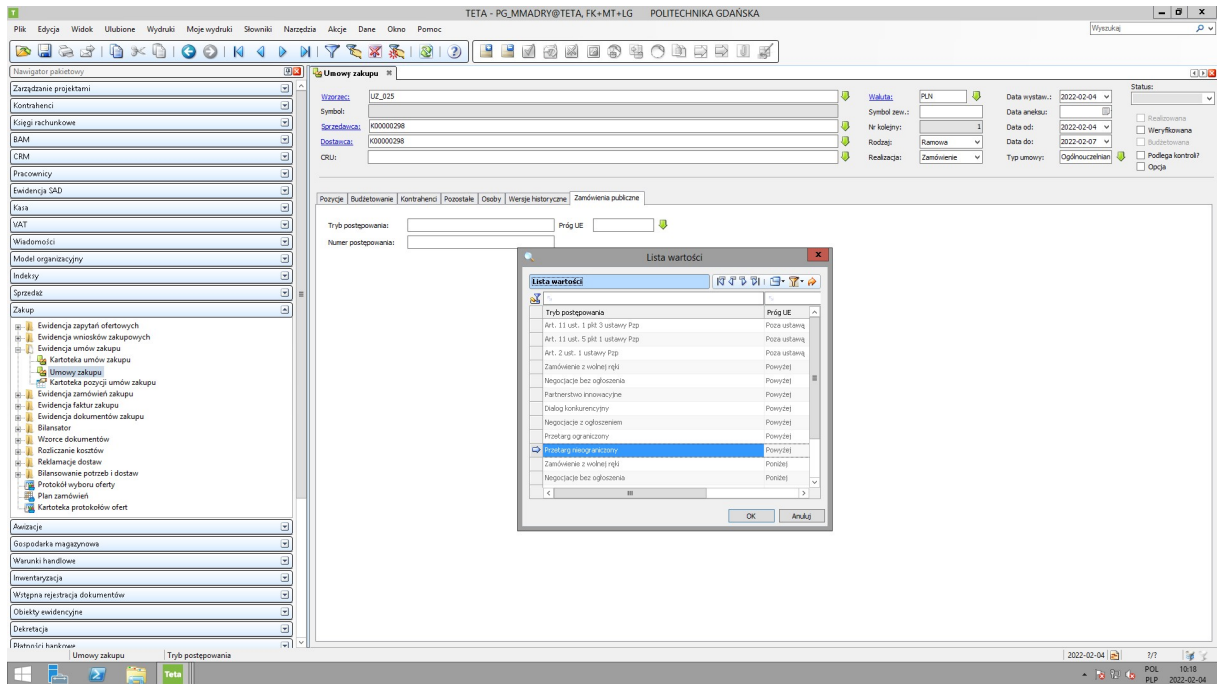
Umowa ma rodzaj „na dostawę”, jeśli w umowie zobowiązujemy się kupić konkretną liczbę danego asortymentu, ani mniej ani więcej. Umowa ramowa natomiast jest realizowana do określonej kwoty, nieważne są ilości, które zamawiamy.

- data od...do... umowy

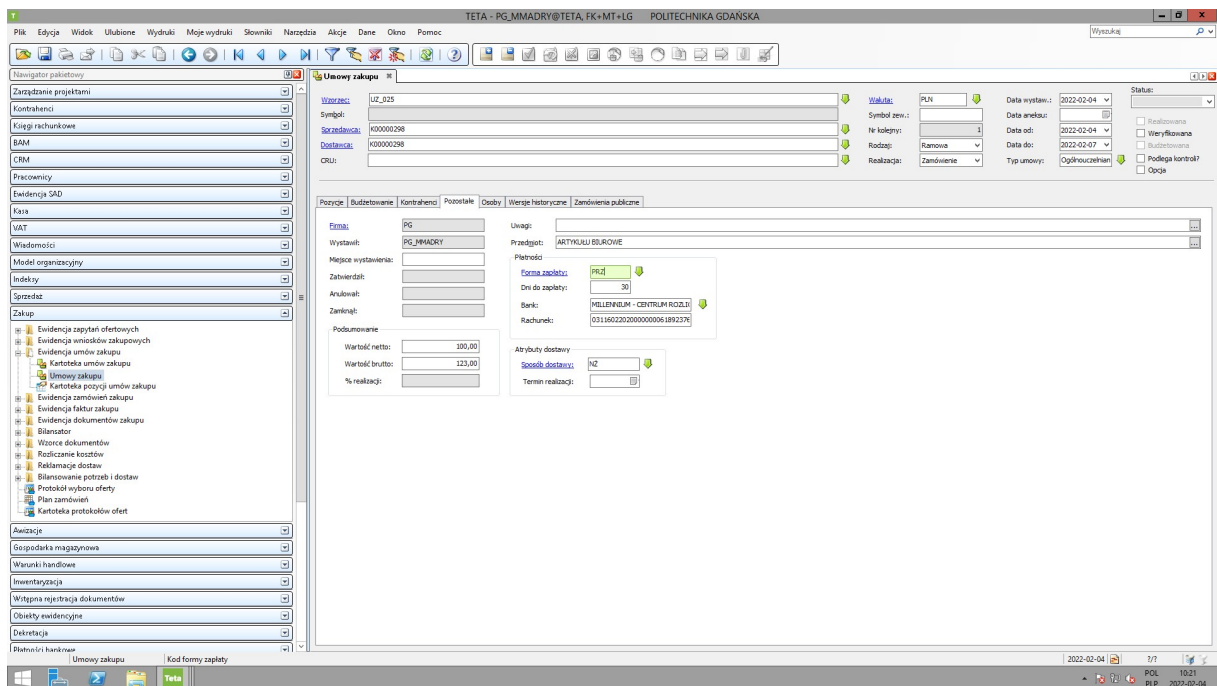
- Typ umowy: Wydziałowa lub Ogólnouczelniana

Następnie, konieczne jest wypełnienie zakładek:

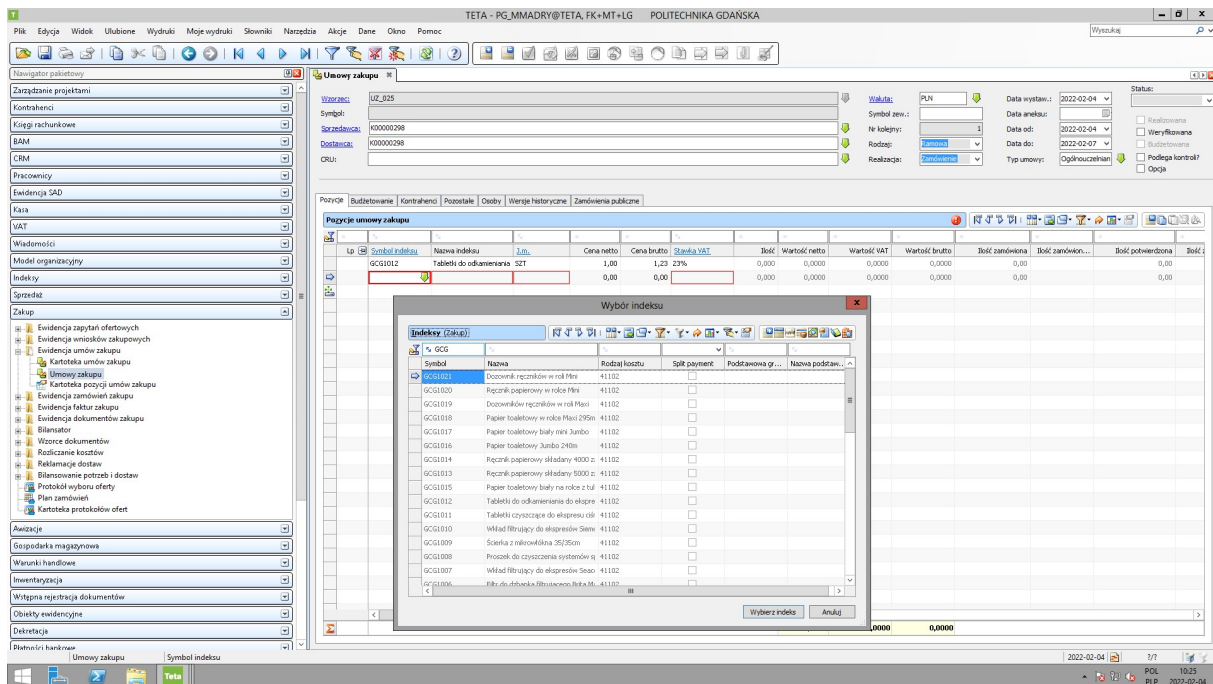
- Zamówienia publiczne – należy podać tryb postępowania i jego numer



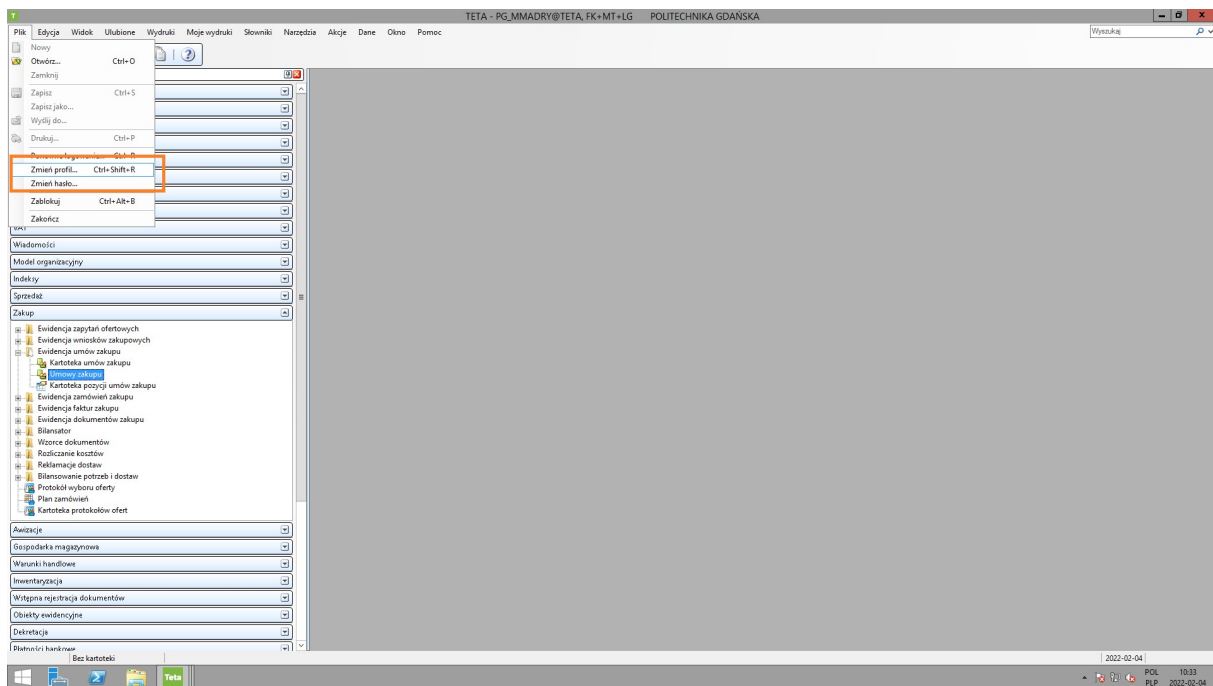
- Pozostałe – koniecznie trzeba wpisać przedmiot umowy, umowną liczbę dni do zapłaty za fakturę oraz kwoty netto i brutto umowy



- Pozycje – wprowadzamy kolejno indeks po indeksie pozycje umowy podając ilości i ceny dla umowy na dostawę lub ceny dla umowy ramowej.



Aby umowa mogła być realizowana, tj. żeby móc z niej zrobić zamówienie zakupu, musi być zatwierdzona. Zatwierdzanie i odtwierdzanie umów zakupu dostępne jest jedynie dla posiadaczy profilu **IND**.



Uzyskanie profilu **IND** jest możliwe po wykonaniu zgłoszenia na [helpdesk@pg.edu.pl](mailto:helpdesk@pg.edu.pl).