

Wprowadzenie zapotrzebowań (wniosków zakupowych)

UWAGA:

Jeden wniosek zakupowy może zawierać indeksy na jedną część przetargu, czyli jeżeli zamawiamy przedmioty z części A,B i C to wystawiamy trzy wnioski zakupowe .

Ścieżka dostępu w aplikacji TETA : Zakup/Ewidencja wniosków zakupowych/Wnioski zakupowe

1 DODAWANIE NAGŁÓWKA



Dodanie wniosku zakupowego



wybranie wzorca, jednostki, identyfikatora przetargu

- **Wzorzec** – ZAP_XXX, gdzie XXX numer jednostki dla której ma być wydany materiał
- **J.org. skład** – XXX – numer jednostki składającej zapotrzebowanie.
- **J. org. adr** – YYY – numer jednostki do której adresowane jest zapotrzebowanie – 025- CUI
- **Data wystawienia** – data wystawienia zapotrzebowania, podpowiada się dzisiejsza data
- **Mag MM+** pozostawić puste
- **Mag RW. MM-** YYY01 – numer magazynu – pozostawić puste
- **Przetarg** – identyfikator części przetargu, której dotyczy wniosek – pole wymagane

Wnioski zakupowe

Wzorzec:	ZAP_035	Data wystawienia:	2016-02-17	Priorytet:	Normalny
Symbol:	ZAP035/2016/02/0148	Data pobrania:	2016-02-17	Status:	zrealizowane
J. org. skład.:	004	Mag. MM+:		Przetarg:	
J. org. adr.:	035	Mag.RW. MM-:	03501		

2 DODAWANIE POZYCJI

- **Symbol indeksu** – symbol indeksu

W polu należy podać literę I – indeksy Informatyczne i wskazać zieloną strzałką:

Wnioski zakupowe

Wzorzec:	ZAP_075	Data wystawienia:	2016-02-16
Symbol:		Data pobrania:	2016-02-16
J. org. skład.:	075	Mag. MM+:	
J. org. adr.:	025	Mag.RW. MM-:	

Pozycje | Pozostałe informacje | Miejsca powstawania potrzeb

Pozycje dokumentu						
Lp.	Symbol indeksu	Nazwa indeksu	Ilość	Cena netto	Kwota przeznaczona na zakup (N_02)	J.m.
1	I		0,000	0,00		

Przedmiot zapotrzebowania można wyszukać po nazwie np.* komp

W oknie wyboru pojawia się też z jakiej części przetargu jest dany indeks np. ITA oznacza przedmiot z części A


Lp.	Symbol indeksu	Nazwa indeksu	Ilość	Cena netto	Kwota przeznaczona na zakup (I
1	I				


Symbol	Nazwa	J.m.	Podstawowa gr...
IK50021	zestaw komputera stac. z systemem	SZT	ITA
IK50022	zestaw komputera stac. bez system	SZT	ITA
IUP0005	monitor 22"	SZT	ITA
IUP0006	monitor 24"	SZT	ITA

- **Nazwa indeksu** – podpowie się automatycznie
- **Ilość** - ilość potrzebna do zapotrzebowania
- **Cena netto** - szacunkowa cena jednostkowa
- **Kwota przeznaczona na zakup (N_02)** – ilość * cena netto

UWAGA: Prawidłowa cena netto i kwota przeznaczona na zakup na formularzu wniosku pojawi się po zapisaniu dokumentu.

3 OPISANIE DOKUMENTU (Źródło finansowania zapotrzebowania)

 Zapisanie wniosku zakupowego. Zostaje nadany numer zapotrzebowania i pojawia się oszacowana cena zakupu

 wypełnienie dekretu, który przeniesie się na zamówienie i fakturę

Opis wartości	Wartość	KONTA SYNT	PODZIAŁALNOŚĆ	JEDNOSTKA	PODJEDNOSTKA	PROJEKTY	KOSZT/PRZYCHÓD	ZADANIA	ŹRÓDŁO FIN	WYDATKI STR	GRUPA KOSZTÓW	OKRES KOSZTU
Proporcja	100,00											2016

4 AKCEPTACJA DOKUMENTU

 Akceptacja dokumentu. Powoduje zablokowanie edycji nagłówka i pozycji wniosku zakupowego.

Zaakceptowany wniosek będzie podlegał weryfikacji przez CUI i po zatwierdzeniu będzie uwzględniony w postępowaniu przetargowym.